

EK-5k

GÖTÜRÜ F YAT TEKLİF MEKTUBU

Tarih: 03.07.2026

T.C.KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI HALE KOMİSYON BAŞKANLIĞINA

Teklif sahibinin _____:

(adı soyadı/ticaret unvanı), uyruğu

Açık tebligat adresi

Bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası

Telefon ve faks numarası

Elektronik posta adresi (varsa)

Ajansınız tarafından 3.07.2026 15:00:00 tarihinde ihalesi yapılacak olan *Kooperatif Tanıtım ve Pazarlama Konularında Yönetim Danışmanlığı Aarak Kurumsal Kapasitesini Artırıyor* işine ait ihale dokümanını oluşturulan bütün belgeler tarafımızdan tamamen incelenmiş, okunmuş olup herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir *Kooperatif Tanıtım ve Pazarlama Konularında Yönetim Danışmanlığı Aarak Kurumsal Kapasitesini Artırıyor* işine ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

1- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak idari şartnamede teklif fiyata dahil olması öngörülen bütün masraflar teklifimize dahildir.

2- Teklifimiz ihale tarihinden itibaren 30 gün geçerlidir⁵.

3- İhale konusu iş için kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz⁶.

4-Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

5-İhale konusu işle ilgili olmak üzere ajansınız tarafından yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

6-İhale konusu işin *tamamını* teklif mektubumuz teklif ettiğimiz fiyat üzerinden KDV hariç toplam bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe)

mzası

Ek: Teknik şartname

5- steklice, dari artnamenin Tekliflerin geçerlik süresi maddesinde belirtilen süre esas alınarak doldurulacaktır.

6- Teklif vermeye yetkili kişi tarafından ad soyad/unvan yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim (iki ortaklı veya konsorsiyum) halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

TEKNİK VE İDARİ ŞARTNAME

“KOOPERATİF TANITIM VE PAZARLAMA KONULARINDA YÖNETİM DANIŞMANLIĞI ALARAK KURUMSAL KAPASİTESİNİ ARTIRIYOR”

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının Teknik Destek Programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri ifade eder.

Madde 2. Amaç ve Kapsam:

Teknik Destek Programı ile; TRA1 Düzey 2 Bölgesi'ndeki yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerinin yanı sıra Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 7/A maddesinde belirtilen başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkanları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlamak amaçlanmaktadır.

Projede; İlimizde belli bir kesim, yöresel ürünleri kendisi ya da ailesi için hazırlamakta olup, bunların satış değerinin farkına varamamıştır. Bu durum başta yöre kadınlarımız olmak üzere üreticilerimizin, ürünleri açığa çıkaran kişilerin, hayat standartlarını, yaptıkları işi kazanca dönüştürememeleri sebebiyle negatif etkilemektedir. Bu sebeple eğitime katılacak kişiler, Kooperatifimiz tarafından yöresel ürünleri satan ya da satmaya yakın kişiler arasından seçilecektir. Yöresel ürünlere duyulan ihtiyacı ve bu ihtiyaca cevap verme noktasında yöre halkımızın eksikliklerini tespit eden Kooperatifimiz, bu teknik destek kapsamında eksikliklerimizi gidererek, yüksek katma değerli yöresel ürünlerin satışını ön plana çıkarmayı ve bölgemiz turizm gelirlerini kültürel baği koruyarak geliştirmeyi hedeflemektedir.

Bu teknik ve idari şartnamenin kapsamı, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2026 Yılı Teknik Destek Programı Mart-Nisan dönemi kapsamında sunulan “**Kooperatif Tanıtım ve Pazarlama Konularında Yönetim Danışmanlığı Alarak Kurumsal Kapasitesini Artırıyor**” isimli teknik destek projesi için Madde 9’da belirtilen teknik esaslara uygun hizmetin satın alınmasıdır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İşin Adı:

KUDAKA 2026 Yılı Teknik Destek Programı Mart-Nisan dönemi kapsamında “**Kooperatif Tanıtım ve Pazarlama Konularında Yönetim Danışmanlığı Alarak Kurumsal Kapasitesini Artırıyor**” başlıklı projeye ilişkin Hizmet Alımı İşi

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı,

Adres : Lalapaşa Mah.Şehit Hürşit Yeşilyurt Sok. No:1 Yakutiye/ERZURUM

Tel : (442) 235 61 11-12

Faks : (442) 235 61 14

E-posta: suat.colak@kudaka.gov.tr info@kudaka.gov.tr

Madde 5. Yüklenicinin genel sorumlulukları:

Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir.

Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan, hayvan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz.

Yüklenici, bu Teknik ve İdari Şartnamede öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlâl ederek idareye veya üçüncü kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.

Yüklenici, işi Ajans ile yapacağı sözleşmede belirlenen süre içerisinde tamamlamak zorundadır. Aksi durumda Ajansa sözleşme bedeli kadar tutarda tazminat ödemeyi kabul eder.

Hizmet alımı kapsamındaki her türlü fikri mülkiyet hakkı yararlanıcı ve Ajansa aittir.

Hizmet işinin eksik veya hatalı yapılması durumunda iş kapsamında yükleniciye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Hatalı veya eksik iş, yararlanıcı tarafından Ajansa sunulacak olan nihai rapor dikkate alınarak Ajans tarafından belirlenecektir.

Yüklenicinin hizmet işini yürütmek ile yükümlü personelinin özlük hakları, sağlık işleri, yiyecek ve içecek hakları, her türlü ödeme ve tazminatı, iş güvenliği tedbirlerinden yüklenici sorumludur. Bu konularda yüklenici ve çalışanları Ajanstan hak talep edemez.

Hizmet alımı kapsamında, aynı iş için alternatif teklif sunulamaz. Alternatif teklif içeren teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Hizmet alımı kapsamında verilecek eğitim veya danışmanlık hizmetleri, teklif ekinde özgeçmişleri verilen ve teklifte isimleri belirtilen uzmanlar tarafından yürütülecektir. Eğitim veya danışmanlık hizmeti sunacak olan uzmanlar uygulama sürecinde değiştirilemeyecektir. Hizmet sağlayıcı herhangi bir sebeple, taahhüt ettiği hizmeti beklenen nitelikte ve Ajans tarafından belirlenen süre içerisinde sunamaması ve projenin destekleniş amacının istenilen düzeyde gerçekleşmeyeceğinin Ajans tarafından değerlendirildiği durumlarda, hizmete ilişkin

sözleşme Ajans tarafından tek taraflı feshedilecektir. Bu durumda istekli veya yüklenici, Ajansa teklif bedelinin (KDV hariç) % 20'si tutarında ceza ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Projeyi akamete uğratabacak mücbir sebeplerin ortaya çıkması durumunda ise sözleşme herhangi bir cezai yaptırım uygulanmaksızın Ajans tarafından feshedilebilir. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

Madde 6. Tekliflerin Değerlendirilmesi:

Ajans, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi değildir. Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İhalenin tamamen veya kısmen iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz. Tekliflerin değerlendirilmesi sürecinde teklifler mali açıdan ve verilecek hizmetin niteliği açısından değerlendirilecek olup verilen tekliflerde eğitim veya hizmeti verecek personelin niteliği firmanın daha önceki referansları dikkate alınacaktır.

Bu teknik şartname kapsamında hizmet verecek eğitmen(ler)de/danışman(lar)da olması gereken özel şartlar şunlardır:

- Projede asgari 2 (iki) uzman görev alacaktır.
- Uzmanlar; İşletme, İktisat, Bölgesel Planlama, Turizm İşletmeciliği, Girişimcilik veya Pazarlama alanlarında en az lisans mezunu olmalıdır (İlgili alanlarda Yüksek Lisans/Doktora derecesine sahip olmak tercih sebebidir).
- Görev alacak uzmanlar, kamu kurumları, kalkınma ajansları veya uluslararası fonlu projelerde; yöresel ürünlerin ticarileştirilmesi, kadın girişimciliği, kırsal kalkınma veya kooperatifçilik konularında daha önce en az 3 (üç) benzer projede eğitmen veya danışman olarak görev almış olmalıdır.
- Uzmanların kooperatiflerin kurumsallaşması, iş geliştirme veya pazarlama stratejileri konusunda danışmanlık/eğitim tecrübesine sahip olması ve bunu referans mektubu/sözleşme/hizmet dökümü ile belgelemesi gerekmektedir.

Bu teknik şartname kapsamında yüklenici firmada olması gereken özel şartlar şunlardır:

- Yüklenicinin destinasyon yönetimi, kültür turizmi veya eko-turizm odaklı projelerde/faaliyetlerde kurumsal tecrübeye sahip olması tercih sebebidir.
- Yüklenici firma, son 5 (beş) yıl içerisinde asgari 3 (üç) kooperatif, birlik, tarımsal kurum veya yerel kalkınma odaklı işletmeye yönelik; kurumsallaşma, stratejik planlama, mevcut durum analizi, pazarlama stratejisi veya yol haritası hazırlama hizmeti vermiş ve başarıyla tamamlamış olmalıdır (İlgili iş deneyimleri sözleşme, fatura veya idare onaylı iş bitirme belgesi ile belgelenmelidir.)

Madde 7. Satın Alım İşinin Uygulama Süresi:

2026 Yılı içerisinde, Madde 9’da belirtilen teknik esaslara uygun olarak isteklinin teklifinde belirteceği tarihlerde hizmet alımı yapılacaktır. **Hizmetin uygulaması her halükarda yüklenici ile sözleşme imzalandıktan sonraki 6 (altı) ay içerisinde olmalıdır.**

Madde 8. Teklif Verme Yeri ve Geçerlilik Süresi:

Tekliflerin verilme yeri, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, **Lalapaşa Mah.Şehit Hurşit Yeşilyurt Sok. No:1 Yakutiye/Erzurum** adresidir.

Teklifler Ajansa elden teslim edileceği gibi, posta veya faks yoluyla da gönderilebilir.

Tekliflerin geçerlilik süresi en az **30 (otuz) gün** olmalıdır.

İstekliler; ayrıca oda faaliyet belgesi, ticaret sicil gazetesi ve yetkiliye ait imza sirküsü fotokopilerini teklif zarfında bulundurmaktadır.

Madde 9. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Yükleniciye, vereceği danışmanlık hizmeti dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli projenin yazımı/çizimi sırasında ihtiyaç duyulan her tür yazılımsal ve donanımsal ekipman ve diğer gereklilikler yüklenici firma tarafından sağlanacaktır. Her türlü ulaşım, ibate, iase masrafları ve her türlü vergi, resim ve harç giderleri yüklenicinin kendi sorumluluğundadır.

Hizmetin Cinsi: “Kooperatif Tanıtım ve Pazarlama Konularında Yönetim Danışmanlığı Aarak Kurumsal Kapasitesini Artırıyor” konusunda danışmanlık hizmetinin alınması.

Hizmetin Niteliği:

S.S. Palandöken İnovasyon Kadın Girişimciler Üretim ve İşletme Kooperatifi’nin mevcut durumunu, kurumsal algısını ve gelişim alanlarını rasyonel verilerle tespit etmek amacıyla yüklenici tarafından kooperatif üyelerine, çalışanlarına ve müşterilerine yönelik özelleştirilmiş anket formları hazırlanarak çevrimiçi (online) yöntemlerle uygulanacak, hazırlanan bu anket tasarımları, ham verileri ve anket uygulanan kişi/kurumların detaylı listesi Kooperatif yönetimine eksiksiz teslim edilecektir.

Bu saha araştırmasından elde edilen veriler ışığında kooperatifin kurumsallaşma ve operasyonel verimlilik düzeyini artırmak amacıyla bütün yönleriyle analiz edileceği kapsamlı bir kurumsal röntgen çekilecek. Üretilen mal/hizmet ve üretim kapasitesi, üretim altyapısı ve teknolojisi, büyüme, pazarlama, satış ve ihracat yetkinliği, kurumsal yapı, kurum kültürü ve kurumsallaşma, Ar-Ge ve yenilikçilik, hammadde temininden nihai tüketiciye kadar olan tüm tedarik zinciri süreci, insan kaynakları yönetimi, bilgi ve iletişim teknolojileri, SWOT analizi, izleme-süreç iyileştirme stratejileri ile sonuç ve değerlendirme başlıklarını içeren detaylı bir "Kurum Teşhis ve Yol Haritası Raporu" hazırlanacaktır.

Söz konusu raporlama ve kurumsal kapasite geliştirme faaliyetleriyle entegre biçimde kooperatifin bölgesel, ulusal ve küresel pazarda sürdürülebilir bir rekabet gücü kazanmasını sağlayacak stratejik bakış çalışması ile stratejik planlama ve analiz süreci yürütülecek; bu kapsamda makro-çevreyi ele alan iç ve dış çevre analizi, pazar ve rekabet analizi, mevcut durum ve SWOT analizi, hedef müşteri kitlelerinin beklentilerini saptayan müşteri ihtiyaçları ve değer analizi gerçekleştirilerek kooperatifin vizyon, misyon ve stratejik hedefleri netleştirilecek, kurumu rakiplerinden ayıracak özgün rekabet unsurları ile kurumun stratejik yönü belirlenerek uzun soluklu rekabet stratejileri ve strateji belirleme çalışmaları eksiksiz olarak kurgulanacaktır.

- **Stratejik Raporlama ve Basılı Yayın:** Danışmanlık süresince yapılan analizler, saha çalışmaları ve kooperatif için sürdürülebilir pazarlama stratejilerini içeren **1 adet basılı yayın (kitap, rapor, araştırma veya etüt)** hazırlanarak idareye teslim edilecektir.
- **Tanıtım Materyali Tasarımı:** Kooperatifin tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinde kullanılmak üzere **1 adet basılı ve görsel materyal (afiş, pankart, tabela, broşür veya el kitabı vb.)** yüklenici tarafından tasarlanıp hazırlanacaktır.

3. Eğitim Hizmetinin Niteliği ve Müfredatı: Danışmanlık hizmetiyle eş zamanlı ve bütünleşik olarak yürütülecek eğitim programı, kooperatif öncülüğünde kamu kurumları, STK temsilcileri, Ziraat Odası, özel sektör temsilcileri ve katma değerli ürün üreticilerinden seçilecek olan toplam **20 kişiye** (Hedef Grup) yönelik düzenlenecektir. Projenin performans göstergeleri doğrultusunda eğitilecek 20 kişinin tamamı **kadın** olacak ve bu kadınların en az **10 tanesi genç girişimci** statüsünde yer alacaktır.

Eğitim programının toplam süresi **100 saat** olarak planlanmış olup, eğitim müfredatının konu başlıkları, alt detayları ve süre dağılımları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Eğitim Müfredatı				
Eğitimin Konusu	Günlük Ders Saati	Eğitimin Süresi (gün)	Toplam Ders Saati	Katılımcı Sayısı (Kişi)
Pazar, Dijitalleşme ve Finansal Kaynaklar • Kurumsal İletişim Planı Hazırlama • Dijitalleşmenin Önemi: E-Ticaret Sistemlerine Geçiş • Online Satış Kanalları • Dijital Pazarlama Araçları • Fon ve Teşvik Kaynaklarına Erişim • Pazar Planı ve Satış Stratejileri • Hedef Pazar Analizi • Kooperatif Ürünlerinin Markalaşması • Finansal Yönetim ve Sürdürülebilirlik		5 gün		20

Kurum Teşhis ve Yol Haritası Hazırlanması Efeler Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi, bütün yönleriyle analiz edilecek ve raporlanacaktır. Rapor aşağıdaki konuları kapsayacaktır. • Üretilen Mal/Hizmet ve Üretim Kapasitesi, Üretim Alt Yapısı ve Teknolojisi • Büyüme, Pazarlama, Satış ve İhracat Yetkinliği • Kurumsal Yapı, Kurum Kültürü ve Kurumsallaşma • Ar-Ge ve Yenilikçilik • Tedarik Zinciri Süreci • İnsan Kaynakları Yönetimi • Bilgi ve İletişim Teknolojisi • SWOT Analizi • Diğer Hususlar • Sonuç ve Değerlendirme • İzleme ve Süreç İyileştirme		15 gün		20
Toplam		20 gün		15 kişi

Madde 10. İşin Teslimi ve Şartları

Yararlanıcı tarafından yüklenicinin hizmet uygulamasının geciktirilmesi durumunda bu gecikme işin bir kısmının veya tamamının zamanında bitirilmesini etkilerse işin süresi, gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır. Yüklenici bu nedenle sözleşme bedelinin artırılmasını veya sözleşmede öngörülenler dışında kendisine bir ödemede bulunulmasını isteyemez.

Yüklenicinin iş için görevlendirdiği uzman veya personel, üstlenmiş olduğu işin devamı süresince işin başından ayrılamaz. Bu uzman(lar) veya personel(ler)in ayrılmasını gerektiren mücbir sebeplerde Ajansın ve Yararlanıcının onaylayacağı başka bir uzmanın görevlendirilmesi ile iş tamamlanacaktır. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

Teknik Destek Programı kapsamında yapılacak olan eğitim ve danışmanlık dahil tüm faaliyetler Ajansın görünürlük rehberine tabidir. Bu kapsamda, rapor, web sitesi, video ve benzeri çıktılar içeren faaliyetlerde rehberdeki hususlara uyulması gerekmektedir.

Madde 11. Ödeme Şekli ve Ödeme Evrakına Eklenecek Belgeler:

Lalapaşa Mah. Şehit Hurşit Yeşilyurt Sok. No:1 Yakutiye / ERZURUM

Tel: 0442 235 61 11-12 Faks: 0 442 235 61 14-15

Web Adresi: www.kudaka.gov.tr E-posta: suat.colak@kudaka.gov.tr

Ödemeler, yararlanıcı kurum/kuruluş tarafından düzenlenen nihai rapor da değerlendirmeye alınarak, Ajans tarafından belirlenen **hak ediş tutarı ve hak edişe uygun düzenlenmiş faturalara istinaden yapılacaktır**. Hizmet sözleşmesinde belirlenen tutar ile ajans tarafından belirlenen hak ediş oranının çarpımı sonucunda bulunacak olan tutar, ödemeye esas olan tutar olacaktır. Ajans tarafından belirlenen hak ediş oranı yükleniciye bildirildikten sonra, hizmet işine istinaden fatura tanzim edilecektir.

Bu hizmet alımı kapsamında yapılacak danışmanlık hizmeti Erzurum ili sınırları içerisinde (*yüz yüze/çevrimiçi*) gerçekleştirilecektir.

Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 1 ay içerisinde faaliyetin değerlendirmesinin yapıldığı nihai raporu Ajansa sunacaklardır. Nihai raporun onaylanması sonrasında ödeme, firma tarafından fatura (9/10 tevkifat uygulanacaktır) ve borcu yoktur yazılarının Ajansa teslim edilmesini müteakip yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle gerçekleştirilecektir.